

September 2022

Ordningsbeskrivelse: Brexit kompensation til LAG- og FLAG-områder (BAR for LAG og FLAG)

1 Formål

Ordningens formål er at fastholde og udvikle stærke lokalsamfund ved at støtte virksomheder, lokale ildsjæle og udviklingsprojekter i LAG og FLAG-områder, som er ramt af de negative konsekvenser af Brexit.

1.1 Målgruppe¹

Der er 3 primære målgrupper:

1. Små og mellemstore virksomheder der har økonomisk tab som direkte konsekvens af Brexit.
2. Små og mellemstore virksomheder eller organisationer der ikke har et direkte tab, men som kan skabe ny omsætning og vækst i områder direkte ramt af Brexit.²
3. Små og mellemstore virksomheder, ildsjæle (juridiske personer), offentlige myndigheder eller organisationer, der skaber mere attraktive levevilkår i områder ramt af Brexit.

2 Beskrivelse af ordningens ramme og fokus

2.1 Den politiske aftale

Af den politiske aftale af 16. december 2021 om udmøntning af Brexit-reserven til fiskerisektoren, fremgår følgende om udvikling i lokalområderne

”Aftaleparterne ønsker at fastholde fokus på balancen mellem land og by. Der afsættes derfor midler til indsatser, der understøtter virksomheder, lokale ildsjæle og udviklingsprojekter i kyst- og land-områder (7). Midlerne udmøntes under de Lokale aktionsgrupper (LAG). Støtten fra Brexit-reserven afgrænses til projekter, der kan godtgøre en påvirkning af Brexit på virksomheder og lokalsamfund.”

I henhold til aftalen er der afsat 30 mio. kr. til ordningen.

2.2 Afgrænsning

Støtten fra Brexit-reserven afgrænses til projekter, der kan godtgøre en påvirkning af Brexit på virksomheder eller lokalsamfund, og som lever op til kravene om støtte igennem LAG-ordningen.

De negative konsekvenser af Brexit skal kunne dokumenteres jf. afsnit 3.1.1 inden for perioden fra 1. januar 2020 til 30. juni 2022.

¹ Har udgangspunkt i Forordning 2021/1755 Art. 5 stk. 1 a og c

² Forordning 2021/1755 Art. 5 stk. 3 Ved udformningen af støtteforanstaltninger tager medlemsstaterne hensyn til de forskellige konsekvenser af Det Forenede Kongeriges udtræden af Unionen for de forskellige regioner og lokalsamfund og fokuserer det finansielle bidrag fra reserven på dem, der er mest negativt påvirket af udtrædelsen, samtidig med at der tages hensyn til partnerskabsprincippet, og der tilskyndes til en dialog på flere niveauer med lokale og regionale myndigheder og lokalsamfund i de regioner og sektorer, der er mest negativt påvirket af udtrædelsen, arbejdsmarkedets parter og civilsamfundet, hvor det er relevant, og i overensstemmelse med deres institutionelle, retlige og finansielle rammer.

Ordningens varighed er afgrænset til perioden fra 1. januar 2020 til 30. september 2023. Alle projekter skal være afsluttet 30. september 2023, med frist for indsendelse af regnskab den 15. oktober 2023.

Såfremt de afsatte rammer ikke udnyttes til projekter inden for denne ordning, kan midlerne overføres til de øvrige Brexit-ordninger.

2.3 Regelgrundlag:

Projekterne vil blive administreret i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1262 af 09/09/2022, Forordning 2021/1755/EU om oprettelse af Brexittilpasningsreserven og Fælles Forordningen (CPR) 2021-1060³. Bolig- og Planstyrelsen udarbejder en vejledning til ansøgerne.

2.3.1 Statsstøttegodkendelse

Ordningen bliver ikke notificeret og ordningen er derfor underlagt de relevante de minimis regler.

2.3.2 De minimis:

De minimis-reglen vil blive taget i anvendelse, i de tilfælde, hvor det vurderes, at støtten skal gives som statsstøtte.

Støtten tildeles som de minimis efter kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimisstøtte og Kommissionens forordning (EU) 2020/972 af 2. juli 2020 om ændring af forordning (EU) nr. 1407/2013 for så vidt angår forlængelse og ændring af forordning (EU) nr. 651/2014 for så vidt angår forlængelse og relevante tilpasninger.

Som følge af afsnittet 3.3 om Minimumsstøtte beløb er projekter, der vil blive omfattet af den særlige de minimis-regel for fiskeri, udelukket fra at søge denne ordning.

3 Betingelser for støtte

3.1 Betingelser, der skal være opfyldt før en ansøgning kan komme i betragtning til støtte.

For at komme i betragtning til midlerne fra Brexit-reserven skal følgende betingelser opfyldes. Opfyldes disse ikke, vil Bolig- og Planstyrelsen afvise ansøgningen. Projekter der lever op til disse betingelser vil blive sendt til Indstillingsudvalget (se særskilt afsnit herunder), som tager stilling til, om et projekt skal modtage støtte.

Bolig- og Planstyrelsen legalitetskontrollerer projekterne efter nedenstående kriterier, før de sendes til Indstillingsudvalget.

3.1.1 Brexit påvirkning

Ansøger skal kunne påvise at eller gøre rede for hvordan virksomheden, lokalområdet eller organisationen er ramt af negative konsekvenser af Det Forenede Kongeriges udtræden af Unionen (Brexit).

Data, der underbygger den negative Brexit påvirkning, skal verificeres ved enten revisorpåtegning, når der benyttes nøgletal fra virksomheders regnskab eller ved hjælp af statistiske data, der kan verificeres. Det kan f.eks. være tal for et afgrænset geografisk område, der viser øget arbejdsløshed, fraflytning, lukkede virksomheder etc., hvor det kan godtgøres, at nedgangen skyldes Brexit. BPST udarbejder skemaer, til brug for ansøgere.

³ Bekendtgørelsen og de to forordninger er grundlaget for at vi kan præcisere ansøgningsregler, støtteberettigelsesregler mv. i vejledningen.

3.1.2 Geografisk placering

Midlerne tildeles kun til projekter der gennemføres i de udpegede LAG- og FLAG-områder (se Formål).

3.1.3 Fuld oplysning

Ansøgningen skal være fuldt oplyst, dvs. alle dele af ansøgningen skal være tilfredsstillende udfyldt og de krævede bilag skal være medsendt.

3.1.4 Kriseramte virksomheder

Der yders ikke støtte til kriseramte virksomhed i medfør af artikel 3, nr. 5, litra a-d i Kommissionens forordning (EU) nr. 1388/2014.

3.1.5 De minimis

Hvis projektet er underlagt de minimis-reglerne, og grænserne for disse overskrides kan Bolig- og planstyrelsen afvise ansøgningen eller nedskrive tilskuddet således at de minimis-reglerne overholdes.

3.1.6 Antagelighed

Tilsagnshaver skal under hele projektperioden og i en periode på fem år efter slutudbetaling, opfylde betingelserne om antagelighed i artikel 11 i forordning (EU) 2021/1139.

3.1.7 Svig

Ansøger må ikke begå, eller have begået svig som omhandlet i artikel 11, stk. 3, i forordning (EU) 2021/1139

3.1.8 Offentlige tilladelser

Det er ansøgers ansvar som tilsagnshaver at undersøge, om der kræves offentlige tilladelser til at gennemføre projektet. Det er også ansøgers ansvar, at de nødvendige offentlige tilladelser er opnået if. udførelsen af projektet. Det er de relevante myndigheders ansvar at sikre dette og sikre lovligheden af aktiviteten.

3.1.9 Projektperioden

Der kan kun søges til projekter, der er startet og kan afsluttes inden for perioden 1. januar 2020 til 30. september 2023.

Der kan søges til allerede igangsatte projekter, men projektet må ikke være afsluttet inden tilsagnet om tilskud gives, forventeligt december 2022.

3.1.10 Landbrugsproduktion og fisker- og akvakultur

Der gives ikke tilskud til udgifter, som vedrører landbrugsproduktion.

Der gives ikke tilskud til udgifter, som vedrører aktiviteter i fiske- eller akvakultursektoren, som er undtaget fra reglerne om de minimis-støtte for virksomheder i fiske- og akvakultursektoren.

Da der findes andre tilskudsordninger, som er målrettet disse områder.

3.2 Hvad kan der søges støtte til

Projekter som lever op til støttebetingelser inden for følgende fokusområder, kan komme i betragtning til støtte:

1. Omstilling og udvikling af virksomheder.
2. Omstilling af produktion.
3. Oprettelse og etablering af nye virksomheder i de berørte områder (havne mv.), som kan skabe nye arbejdspladser.
4. Sikring af bedre levevilkår i lokalsamfund for at fastholde og tiltrække befolkning og virksomheder.

5. Sikring af ny attraktivitet i områder, ved at skabe nyt liv, fx i havne eller i nedlagte virksomheder.

3.3 Minimumsstøtte beløb

Projektet skal minimum søge om tilskud på 400.000 kr. og der kan som følge af de minimis-reglerne ikke gives tilskud på mere end 200.000 euro til projekter, der vurderes at være omfattet af statsstøtte-reglerne.

Det betyder at projekter, der vil blive omfattet af den særlige de minimis-regel for fiskeri, er udelukket fra at søge denne ordning.

3.4 Ansøgningsfrist

Der vil være én ansøgningsrunde. Ansøgningsrunden bliver åbnet den 22. september 2022 og sidste frist for at sende ansøgningen ind er 28. oktober 2022. Der kan søges til 100% dækning af udgifterne i projektet – se dog afsnittet om de minimis. Runderne offentliggøres på statens tilskudsportal, aktionsgruppernes hjemmesider, på Bolig- og Planstyrelsens hjemmeside og Fiskeristyrelsens hjemmeside.

3.5 Kombination med andre ordninger

Støtten kan kombineres med støtte fra andre EU-fonde og –programmer, forudsat støtten ikke dækker de samme udgifter.

4 Krav til projekter under ordningen

4.1 Kontrol

BPSTs administrative kontrol vil tage udgangspunkt i de etablerede arbejdsgange der er for administration, af FLAG- og LAG-ordningerne. Det administrative grundlag for disse ordninger kontrolleres af forvaltningsmyndighederne (FST og LBST) flere gange i perioden, og lever således op til de generelle krav til modtagelse af midler fra EU.

4.1.1 Administrativ kontrol:

Erhvervsstyrelsens TAS-system anvendes til indsendelse af ansøgninger. Al skriftlig kommunikation foregår via mail. Alt relevant materiale for sagsbehandlingen arkiveres i BPSTs arkivsystem F2. Hermed sikres bilagsdokumentation.

Ansøgningen tilgås fra BPSTs hjemmeside, og kun udfyldte og rettidigt indsendte ansøgninger kan komme i betragtning.

Der udarbejdes en vejledning til ansøgerne, der tager udgangspunkt i de vejledninger, der gælder for projekter, der modtager støtte gennem LAG- og FLAG-ordningen.

4.1.2 Vurdering af ansøgninger:

Projekterne legalitetskontrolleres af medarbejdere i BPST ved anvendelse af tjeklister, der udarbejdes så kravene til Brexittilpasningsreserven kontrolleres og der tages stilling til ansøgers kompetencer, antagelighed og svig.

Efterfølgende prioriterer et udvalg, som er valgt blandt de eksisterende aktionsgruppers formænd, projekterne i forhold til den faglige kvalitet og relevans. Der anvendes scoringsark til at dokumentere udvælgelsen.

BPST sender tilsagn til projekterne med uddybende betingelser for tilsagnet og procedurer for meddelelse om ændringer og krav til afrapportering.

4.1.3 Projektafslutning:

Alle projekter afsynes af BPST for at sikre, at de opstillede mål/investeringer er gennemført. Der udarbejdes en rapport med billeder som dokumentation for projektets gennemførelse.

Indsendte regnskaber gennemgås med 100% bilagsgennemgang, og gennemgangen dokumenteres med en tjekliste. Tjeklisten tager udgangspunkt i tjeklisterne fra LAG- og FLAG-ordningerne.

Godkendelse af udbetaling og udbetalingsbrev foretages i LAG-sekretariatet i Nykøbing F og den faktiske udbetaling foretages af BPSTs økonomisekretariatet i København, herved sikres funktionsadskillelse.

4.1.4 Kontrol på stedet:

Når projektregnskaberne er indsendt, udtages 10 % af projekterne til fysisk kontrol. Udtagelsen kan foregå både tilfældigt og risikobaseret.

4.1.5 Opretholdelseskontrol:

I opretholdelsesperioden udtages 5% af projekterne årligt til kontrol.

4.1.6 Kontrolinstanser

Repræsentanter for Bolig og Planstyrelsen, Fiskeristyrelsen, Europa-Kommissionen, Den Europæiske Revisionsret, Rigsrevisionen eller det uafhængige revisionsorgan skal have adgang til at kontrollere alle relevante oplysninger om projektet. Kombination med anden støtte under Brexit-reserven.

4.2 **Opretholdelse af produktive investeringer**

Alle fysiske investeringer, der indgår i et projekt, der har opnået tilskud, skal opretholdes i enten 3 eller 5 år.

Hvis projektholder er en tilskudsberettiget virksomhed, skal de fysiske investeringer opretholdes i minimum 3 år. Hvis projektholder ikke er en tilskudsberettiget virksomhed, fx en kommune eller en forening, skal de fysiske investeringer opretholdes i minimum 5 år. Hvis projektet har et almennyttigt formål⁴ er opretholdelsesperioden 5 år.

Disse regler gælder ikke hvis tilsagnsmodtager erklæres konkurs i opretholdelsesperioden.

4.3 **Opbevaring af projektdokumenter**

Støttemodtagere skal opbevare bilag 5 år fra frist for ERST anmodning om bidrag fra reserven til EU-kommissionen, som p.t. er 30/09 2024 jf. artikel 14, af hensyn til mulige revisioner. Hvis tilskuddet gives som de minimis-støtte, skal regnskabsbilag, som er relevante for de minimis-støtten, opbevares i 10 skatteår fra det tidspunkt, hvor tilskuddet er udbetalt.

Disse regler gælder ikke hvis tilsagnsmodtager erklæres konkurs i opretholdelsesperioden.

5 **Behandling af ansøgninger**

Proces for behandling af ansøgninger

1. Ansøgningsrunder annonceres på Aktionsgruppernes hjemmesider, på Bolig- og Planstyrelsens hjemmeside LivogLand.dk samt på www.statens-tilskudspulje.dk. Der er en ansøgningsrunde.

⁴ Et projekt har et almennyttigt formål, når formålet ud fra en almindelig fremherskende opfattelse kan karakteriseres som nyttigt. For at et projekt kan anses for almennyttigt skal en større og typisk ubekendt personkreds få gavn af projektet. Det kræves derfor, at projektet hverken diskriminerer, eller kun stilles til rådighed for en stærkt afgrænset personkreds. (Vejledning til projekter med LAG tilskud version 20. maj 2022, afsnit 2.2.1 side 10)

2. Alle rettidigt indkomne ansøgninger legalitetstjekkes af Bolig- og Planstyrelsen (BPST) efter kriterierne der er angivet i afsnittet 3.1.
3. Alle ansøgninger der lever op til de støtteberettigede betingelser sendes til Indstillingsudvalg. Udvalget gennemgår projekterne og på baggrund af indstillingskriterierne, indstilles projekterne til at modtage støtte., Indstillingsudvalget sikrer at de bedste og mest trængende projekter udvælges til at modtage støtten.
4. BPST sender tilsagnsbreve til de ansøgere, som indstilles og samtidig opfylder legalitetskravene.
5. Ansøger gennemfører projektet
6. Når projektet er afsluttet, sender ansøger den påkrævede dokumentation for gennemførelse af projektet til Bolig- og Planstyrelsen senest den 15. oktober 2023.
7. Bolig- og Planstyrelsen godkender dokumentationen og udbetaler det godkendte støttebeløb.

5.1 Indstillingsudvalg

Udvalget består af 5 medlemmer som udvælges blandt de 29 LAG og FLAG formænd. Formændene udvælger selv de fem medlemmer med sikring af en geografisk repræsentativitet.

5.1.1 Arbejdsopgaver

Indstillingsudvalget mødes for at indstille projekterne senest 4 uger efter afslutningen af ansøgningsrunden.

Indstillingsudvalget prioriterer de indkomne ansøgninger, som lever op til kriterierne i afsnit 3.1, efter vurderingskriterierne i afsnit 5.2.

5.1.2 Habilitet

Deltager i indstillingsudvalget og personer, der udfører opgaver på vegne af indstillingsudvalget, er omfattet af forvaltningslovens habilitetsregler samt regler om tavshedspligt i offentlige tjenester.

5.1.3 Sekretariat

BPST bistår indstillingsudvalget med sekretariatsfunktioner.

5.2 Vurderingskriterier - Indstillingsudvalget

Ved tildeling af tilskud til projekter lægges vægt på følgende i prioriteret rækkefølge;

1. Projektansøgers kapacitet og økonomiske ansvarlighed: Det vurderes, om ansøger er troværdig og i stand til at gennemføre projektet, herunder om ansøger har de nødvendige administrative og økonomiske ressourcer.
2. Projektbeskrivelse: Giver beskrivelsen indblik i hvad projektet går ud på, og hvordan projektet skal forløbe. Projektets helhedsindtryk vurderes, herunder om ansøgningen giver en god forståelse for projektets formål, aktiviteter, tidsplan, budget, forretningsplan mv.
3. Projektets effekt: Er de forventede effekter af projektet tilfredsstillende og realistiske?
4. Klimamål: Beskrivelse af de foranstaltninger som projektet vil bidrage med til at modvirke og tilpasse til klimaændringer.
5. Projektets levedygtighed: Det vurderes, om projektet har et længerevarende perspektiv og om det er levedygtigt efter projektperiodens afslutning.
6. Gør midlerne en forskel for lokalsamfundet eller øger det antallet af arbejdspladser: Det vurderes om projektet kan realiseres hurtigere med tilskud fra pulje, eller om projektet kan blive bedre, mere omfattende, hvis der ydes tilskud fra puljen.
7. Bidrager til udvikling af samarbejder mellem forskellige aktører med henblik på udvikling af et lokalområde.

Alle spørgsmål til behandling og vurdering af de indkommende projekter skal vurderes efter en 5-punkts skala som går fra 1 til 5, hvor 1 er den laveste score og 5 er den højeste.

Hvert medlem af Indstillingsudvalget tager stilling til alle spørgsmål til hvert af projekterne, herfra udregnes én fælles score.

For at sikre at projekterne kan gennemføres skal punkterne 1, 2, 3 opnå en minimum score på mindst 3 hver. Den fælles score skal være over 10.

6 Evaluering

Evaluering af projekterne der har modtaget midler fra puljen tager udgangspunkt i Bilag II punkt 18.1 i BAR forordningen.

Alt efter hvilket fokusområde projektet hører under, skal ansøger ved indsendelse af ansøgningen om midler, svare på enten:

- Hvor mange arbejdspladser det forventes, at projektets aktiviteter skaber eller bibeholder, (område 1 til 3⁵)
eller
- Hvor mange indbyggere det forventes kan drage fordel af projektets aktiviteter (område 4 til 5⁵)

I udbetalingsanmodning skal projektholder jf. ovenstående, enten svare på hvor mange arbejdspladser der blev skabt eller bibeholdt som følge af projektets aktiviteter *eller* hvor mange indbyggere der har kunne drage fordel af projektet.

6.1 Vigtige perioder

Periode for påvirkning af Brexit	1. januar 2020 til 30. juni 2022
Aktivitets-/projektperioden	1. januar 2020 til 30. september 2023
Indsendelse af slutudbetalingsanmodning	15. oktober 2023

7 Informationsforpligtelsen

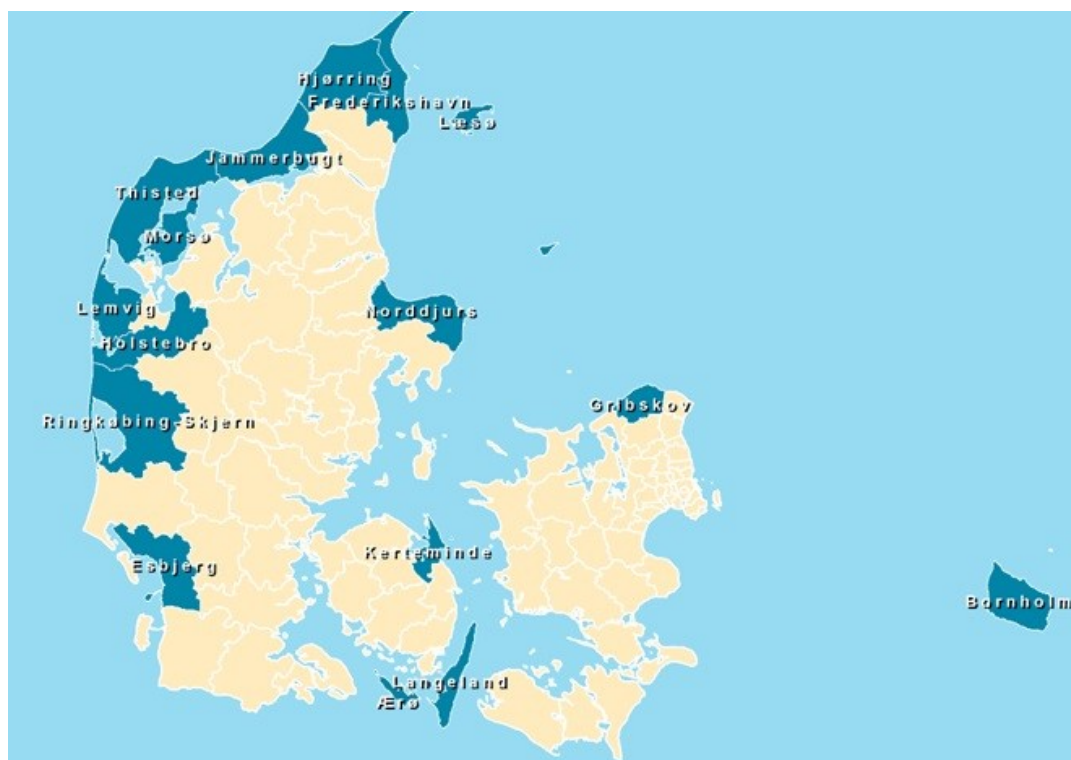
BPST offentliggør modtagere af støtte fra ordningen på deres hjemmeside.

Støttemodtager er forpligtet til at oplyse, at projektet har modtaget støtte fra EU ved at sætte et fysisk skilt ved indgangen til projektet eller virksomheden. På BPSTs hjemmeside kan støttemodtager finde det godkendte A3-skilt.

⁵ Se afsnit 3.2

8 Bilag 1

FLAG områder



LAG områder

